

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.11.2022, klo 14:00 - 15:55

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 452 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 453 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 454 **Ilmoitusasiat**
- § 455 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 456 **Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutos / Pikonmäki**
- § 457 **Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon maakuntaliitolle Etelä-Savon 3. vaihemaakuntakaavasta**
- § 458 **Kiinteistön 491-4-1-211 (Graniittitalo, Ristimäenkatu 5) myynti**
- § 459 **Selvitys rakennushankkeiden talousasioihin liittyen**
- § 460 **Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 arviointi**
- § 461 **Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta**
- § 462 **Talouden seuranta 10/2022**
- § 463 **Karjala-tietokantasäätö sr:n purkaminen**
- § 464 **Opintoavustukset 2022**
- § 465 **Eron myöntäminen Olli Marjalaaksolle Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 466 **Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) nimeämispyyntö Etelä-Savon TYP-verkoston johtoryhmän jäseneksi ja varajäseneksi 2023-2024**
- § 467 **Valtuustoaloite Oravinkadun liikenneturvallisuuden parantamiseksi**

Lisäpykälät

- § 468 **Eron myöntäminen Tanja Puustinen-Kiljuselle Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 469 **Kaupunginhallituksen edustaja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 2022-2025**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tanja Hartonen
Heli Kauppinen
Soile Kuitunen
Petri Pekonen
Pekka Pöyry, saapui 14:02
Armi Salo-Oksa
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Seija Manninen, opetusjohtaja, saapui 14:55, poistui 15:08

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.11.2022

30.11.2022

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Soile Kuitunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 452

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi .

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 453

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heli Kauppinen ja Soile Kuitunen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 30.11.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 454

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvvelujen ky, hallituksen pöytäkirja 9.11.2022
- KPMG Tilintarkastuspöytäkirja. Asiasta laaditaan erillinen vastaus kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 455

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Suomenniemen aluejohtokunta 15.11.2022
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 16.11.2022
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 17.11.2022
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 17.11.2022
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 17.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 138, 15.11.2022
Kaupunginhallitus, § 456, 28.11.2022

§ 456

Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutos / Pikonmäki

MliDno-2022-3714

Kaupunkikehityslautakunta, 15.11.2022, § 138

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk Pikonmäki royk muutos 15.11.2022

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 4. päivänä marraskuuta 2022 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Tmi Insinööritoimisto Alpo Leinonen maaomistajien aloitteesta.

Suunnittelualueet kuuluvat 21.11.1997 hyväksytyyn Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavaan ja käsittää koko tilan Pikonmäki 491-401-8-49.

Kaavamuutos on tullut vireille 20.7.2022 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 20.7. - 22.8.2022.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin kaksi lausuntoa ja yksi mielipide.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa 18.8.2022 todennut, että ELY- keskuksella ei ole huomautettavaa OAS:n takia. Rakennuspaikkojen määrä ei lisäännä eikä alueella ole ELY-keskuksen tiedon mukaan sellaisia luonnonoloihin tai rantamaisemaan liittyviä erityisarvoja, jotka olisivat siirron esteenä.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunnossa 23.7.2022 todetaan, että pelastusviranomaisella ei ole huomautettavaa kaavoitukseen.

Naapuritilan omistaja esittää mielipiteessään, että siirto 800 metriä lähemmäs hänen rakennuspaikkaansa on tarpeeton, ja hän esittää siirtomatkaa lyhennettäväksi. Tiedotusta tilan pohjoispuolella olevalta yksityistieltä hän ei varauksetta hyväksy.

Vastine: Pikonmäen ranta-alue on jyrkkää sekä kaavan mukaisella paikalla että siitä pohjoiseen, eikä näin ollen sovellu suunniteltuun lomarakennuksen rakentamiseen. Nykyinen tieyhteys sijaitsee huomattavan jyrkässä maastossa ja on etenkin talvella vaarallista käyttää. Kaavaa korjataan kuitenkin niin, että käytetään jo rakennettua tieyhteyttä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Kyyjärven, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutoksen tilalla Pikonmäki 491-401-8-49, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoitusinsinööri Minna Frosti poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 456

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh 28.11.2022 Pikonmäki royk muutos

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Kyyjärven, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutoksen tilalla Pikonmäki 491-401-8-49, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/asian valmistelija, toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 457

Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon maakuntaliitolle Etelä-Savon 3. vaihemaakuntakaavasta

MliDno-2022-4760

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Jouni Riihela

topiantti.aikas@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja

Etelä-Savon maakuntaliitto on pyytänyt (6.9.2022) Mikkelin kaupungilta sekä muilta viranomaistahoilta lausuntoa Etelä-Savon 3. vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan. Asumisen ja toimintaympäristön asiantuntijaryhmässä on perehdytty asiaan ja lausunto on laadittu Etelä-Savon maakuntaliitosta saadun lisäajan puitteissa. (MliDno-2022-4760.)

Lausuntonaan Etelä-Savon 3. vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan Mikkelin kaupunki toteaa seuraavaa:

”Tarkastelussa oleva 3. vaihemaakuntakaava (3.VMK) laaditaan koko Etelä-Savon maakunnan alueelle. 3.VMK:n laadinta on lähtenyt liikkeelle syksyllä 2021 ja on edetty systemaattisesti osallistumis- ja arviointisuunnitelmavaiheeseen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukainen asiakirja, jossa esitetään kaavoituksen lähtökohdat ja periaatteet sekä se, miten kaavatyö etenee ja miten kaavan valmisteluun voi osallistua sekä kuinka kaavaratkaisujen vaikutukset tullaan arvioimaan.

OAS ottaa kaupungin näkökulmasta riittävästi huomioon valmisteluvaiheen yhteisiä tavoitteita, valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet (mm. liikenteen osalta) sekä maakuntastrategian ja -ohjelman toteutumista.

3.VMK:aa ohjaavat maakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet on vielä tässä OAS-vaiheessa esitetty yleispiirteisesti (s. 12), mutta Mikkelin kaupungin kannalta katsottuna ne sopivat hyvin myös kaupungin maanpolitiikan ja maankäytön suunnittelun keskeisiksi tavoitteiksi. Samalla niiden voi nähdä tukevan positiivisella tavalla Mikkelin kaupungille tärkeiden elinkeinopoliittisten hankkeiden elinvoimavaikutuksia. Myös muiden 3.VMK:aan vaikuttavien ohjelmien ja tavoitteiden listaus on kattava, ja onkin hyvä, että UNESCO Global Geopark Saimaan kehittämistavoitteita on kirjattu teemakohtaisiin virkistykseen ja matkailun tavoitelistoihin.

OAS-asiakirjassa esitetyt 3.VMK:n teemakohtaiset tavoitteet voidaan luetella lyhyesti: Kehittämisperiaatteet; Keskusverkko, asuminen ja elinkeinorakenteet; Virkistys; Liikenne; Tekninen huolto ja erityisalueet; Luonnonvarat; Luonnonympäristö ja; Kulttuuriympäristö. Näiden lisäksi läpileikkaavana teemana mainitaan ilmastomuutokseen sopeutuminen ja hillintä.

Teemakohtaisista osista Mikkelin kaupungin osalta huomio kiinnittyy siihen, että joko 3.VMK:n tekemisen yhteydessä tai kaavan teon tuloksena laaditaan runsaasti erilaisia selvityksiä. Se lienee paras tapa taustoittaa eri asioiden vaikutuksia. On kuitenkin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

korostettava selvitysten vaikuttavuutta ja merkitystä – etteivät laadittavat selvitykset jäisi vain tausta-aineistoksi, vaan ne aidosti hyödyntäisivät maakunnan ja erityisesti kaupunkialueiden elinvoiman vahvistamista.

Taajamien ja asumisen suuntautumisen osalta Mikkelin kaupunki toivoo maakuntaliitolta aktiivista keskustelua siitä, mihin suuntiin kaupunkiseudun taajamarakennetta erityisesti kaupungin lähtökohdista kehitetään. Maakuntaliitossa tunnetaan varmasti Mikkelin kaupungin kantakaupungin osayleiskaavan tavoitteet. Teollisuus- ja palvelualueiden (s. 16) maakunnan tasoinen tarkastelu on varmasti aiheellista ja Mikkelin kaupunki on mielellään tässä keskustelussa mukana.

Liikennratkaisujen kohdalla on tarkoituksenmukaista, että 3.VMK seuraa valtakunnallisia liikennejärjestelmäsuunnitelmia. Lento-, vesi- ja rataliikenteen osalta 3.VMK:n selvitys- ja luonnosvaiheessa lienee tarpeellista pohtia uusia ratkaisuja taloudellisten toteutusmahdollisuuksien näkökulmasta. Muilta osin uudet energiantuotantomuodot (mm. aurinkovoima ja mahdollisuuksien mukaan myös tuulivoima) tulevat OAS:in perusteella huolellisesti analysoitua.

Luonnonvarojen ja luonnonympäristön osalta OAS:in tavoitekirjaukset ovat kannatettavia. Laadinnassa olevan siniviherrakenneselvityksen roolia voi olla aiheellista tarkentaa ko. selvityksen tekemisen yhteydessä. Kaupungin kannalta voi olla pulmallista, jos siniviherrakennetarkastelu asettaa kohtuuttomia esteitä kaupunkiseudun elinkeinopoliittisten tavoitteiden vahvistamiselle. Tämä voi tulla esille esimerkiksi jo olemassa olevien teollisuusalueiden (mainittuna Ecosairila, Tusku, Tikkala, Visulahti) laajentumista koskien. Toisaalta: siniviherrakenteen tarkastelussa voidaan löytää myös maakunnan ja Mikkelin matkailua sekä asukkaiden viihtyvyyttä edistäviä elementtejä, joiden vahvistaminen on positiivista.

Kulttuuriympäristön keskeisenä pohdintana lienee se, että on ymmärrettävä mitä ”ympäristöllä” tarkoitetaan. Ympäristö ”on sitä, mikä ympäröi meitä.” Näin ollen rakennetun kulttuuriympäristön tarkastelussa vain pitäytyminen tiettyjen vuosikymmenten rakennusperintöön tai -kohteisiin ei ole riittävää. On nähtävä kokonaisuuksia ja mahdolliset liialliset suojelupyrkimykset voivat olla kaupunkien elinvoimaa hidastavia seikkoja. Luonnollisesti arvokkaiden RKY-kohteiden sekä arkeologisten kohteiden korostaminen 3.VMK:ssa on tarpeen.

3.VMK:n vaikutusten arvioinnin osalta OAS:ssa pitäydytään varsin tavanomaisessa jaottelussa (s. 21; MRL 1 §) – valittu toimintamalli on perusteltu ja tarkoituksenmukainen. Se, pidetäänkö sivun 21 listausta (1–6) tärkeysjärjestyslistauksena jää lukijan pohdittavaksi. 3.VMK:n tullessa voimaan, vuosina 2025–2026, elinkeinoelämän tarpeiden huomioiminen on vielä nykyistä tärkeämpää. Ihmisten elinympäristön ja vaikkapa maa- ja kallioperän kysymykset ovat paljon pysyvämpiä tulevaisuudessa.

Kaavoitusprosessin eteneminen sekä 3.VMK:aan osallisten esittäminen on tehty harkiten. Prosessin kulku on kuvattu riittävällä tarkkuudella ja eri vaiheiden sisällöt on esitetty riittävällä tarkkuudella. Mikkelin kaupunki huomauttaa vain siitä, josta oli jo edellä maininta, että kaupunki osallistuu mieluusti keskusteluihin, jotka liittyvät kaupunkiseudun elinvoimaisuuden kehittämistä koskeviin kaavateknisiin asioihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osallistuminen, vuorovaikutus ja ohjaus -osat antavat hyvät lähtökohdat 3.VMK:n laadinnalle ja toteutukselle. Niiden osalta kaupungilla ei ole huomautettava tässä vaiheessa.

Muilta osin Mikkelin kaupungilla ei ole enempää huomauttamista Etelä-Savon 3. vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan. Kaupunki toivoo maakuntaliitolta aktiivista viestimistä Etelä-Savon 3. vaihemaakuntakaavan etenemisestä ja hyvää vuoropuhelua maakunnan pääkaupungin kanssa.”

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee oheisen lausunnon tiedoksi ja lähettää sen kaupungin lausuntonaan Etelä-Savon 3. vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto/kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 458

Kiinteistön 491-4-1-211 (Graniittitalo, Ristimäenkatu 5) myynti

MliDno-2019-2344

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, Jouni Riihelä

linda.asikainen@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

palvelujohtaja, kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 28.11.2022 Graniittitalon kauppakirjaluonnos

2 Liite Kh 28.11.2022 Graniittitalo karttaote

Kiinteistö 491-4-1-211 rakennuksineen (Graniittitalo, Ristimäenkatu 5) on saanut myyntiluvan kaupunginhallituksen kokouksessa 16.12.2019 (§ 504 Graniittitalon realisointi). Myyntiin asettamisen jälkeen kohteeseen on tehty välttämättömien korjaustoimenpiteiden kustannusselvitys (Granlund 11.9.2020, oheismateriaali). Selvityksen mukaan korjaustoimenpiteiden kustannusarvio on noin 2,3 M€, jossa ei ole otettu huomioon mahdollisesta käyttötarkoituksen muutoksesta aiheutuvia kustannuksia. Viimeisimmän tarjouskaupan lähtöhinnaksi 20.5.2022 asetettiin 500 000 €, jossa on huomioitu kustannusselvityksessä esille tuodut seikat sekä markkinatilanne.

Graniittitalo on ollut myynnissä pitkään. Kohdetta on markkinoitu kaikille rakennusalan potentiaalisille asiakkaille, ja sitä on tarjottu 80 rakennusliikkeelle Suomessa, jotka ovat valittu liikevaihdon suuruuden mukaan. Rakennusliikkeet on konsultoitu soittamalla. Kohteessa on järjestetty useita yksityisnäyttöjä, ja lisätietoja on toimitettu 34 asiakkaalle. Myynti on saanut näkyvyyttä valtakunnan medioissa, mutta varsinaisia tarjouksia kohteesta ei ole aiemmin tullut.

Etuoven kävijämäärät viimeisimmän tarjouskaupan (20.5.2022) alkaessa: toukokuu 6 056, kesäkuu 3 329, heinäkuu 280, elokuu 599, syyskuu 184, lokakuu 209, marraskuu 117.

Printtimedia: myynnin alkaessa Iltalehden etusivu ja aukeaman juttu, Länsi-Savo, Kauppalehti ja Mikkelin Kaupunkilehti.

Verkko: mtv3.fi, lansisavo.fi, mikkeli.fi, talouselama.fi, uusisuomi.fi, kauppalehti.fi, mikkelinkauppalehti.fi, is.fi, kaleva.fi, iltalehti.fi, yle.fi. Lisäksi Länsi-Savo kirjoittanut verkkoon myynnin etenemisestä.

Uudenmaan Takuurakenne Oy (toimipaikka Helsinki) on jättänyt 18.11.2022 kiinteistöstä 500 000 € tarjouksen (oheismateriaalina). Asiakas on tutustunut kohteen asiakirjoihin, ja kartoittanut rakennuksen korjaustarpeen.

Suunnitelmana on, että rakennuksen keskikerros muutettaisiin asuinkäyttöön, ja kellari osin asuinkäyttöä palvelevaksi lisätilaksi sekä erillisiksi liiketiloiksi.

Ullakkokerroksessa nähdään myös mahdollisuus asuintilamuutokseen. Toiveena on, että kaupunki suhtautuu suunnitelmiin myötämielisesti. Yrittäjä on lähtöisin Mikkelistä, ja heillä on referenssikohteita myös paikallisesti. Asiakkaan tavoitteena on, että kulttuurihistoriallisesti merkittävä rakennus saa arvoisensa jatkon saneerattuna ja uusien, tyytyväisten asukkaiden asuttamana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kiinteistövälityksen (Asenne LKV Oy) näkemys päätöksenteon tueksi on, että annettu tarjous 500 000 € on realistinen ja se on hyväksyttävissä, kun huomioidaan markkinatilanne, välttämättömät korjaustoimenpiteet ja mahdollinen käyttötarkoituksen muutos.

Kohteen tasearvo 31.10.2022 on 109 111,53 €. Ylläpitokustannukset ovat olleet vuosina 2020 noin 24 000 € ja 2021 noin 28 000 €.

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kaupan tarkemmista ehdoista sovitaan kauppakirjassa. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan, ja tarvittaessa tekemään siihen pienimuotoisia muutoksia. Mikäli kohteen myynti peruuntuu, voidaan se asettaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunki päättää myydä kiinteistön 491-4-1-211 rakennuksineen (Graniittitalo, Ristimäenkatu 5) siitä 500 000 € tarjouksen jättäneelle Uudenmaan Takuurakenne Oy:lle. Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kaupan tarkemmista ehdoista sovitaan kauppakirjassa. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan, ja tarvittaessa tekemään siihen pienimuotoisia muutoksia. Mikäli kohteen myynti peruuntuu, voidaan se asettaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asenne LKV Oy, talonrakennuspalvelut/kiinteistöjohtaja, vuokraus- ja käyttöpäalvelut /palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 459

Selvitys rakennushankkeiden talousasioihin liittyen

MliDno-2020-156

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginvaltuusto käsitteli jätevedenpuhdistamohankkeen projektijohtamisen sisäisen tarkastuksen raportin 25.1.2021 § 6. Kaupunginvaltuusto päätti, että sille esitetyn sisäisen tarkastuksen raportoinnin ja siihen annetun johdon vastauksen lisäksi se edellyttää kaupunginhallitukselta selkeää yksityiskohtaista esitystä siitä, kuinka rakennushankkeissa kokonaiskustannusten määrästä ja talousseurannasta aiotaan antaa luottamushenkilöille johdonmukaista ja ennakoivaa sekä sisällöltään oikeaa tietoa.

Valtuuston päätös käynnisti sisäisen prosessimuotoisen valmistelun, jonka aikana työskenneltiin useissa kokousmuotoisesti työpajoissa. Valmisteluun osallistui eri vastuutehtävissä ja rooleissa työskenteleviä toimijoita. Työskentely ryhmänä itsessään ja toimijoiden osallistaminen olivat merkityksellisiä osia asioiden sisäistämisessä varsinaisen asiakirjan valmistumisen lisäksi.

- Rakennushankkeiden kokonaiskustannusten määrästä ja talousseurannasta luottamushenkilöille annettavan tiedon johdonmukaisuus, ennakoivuus ja oikeellisuus varmistetaan seuraavilla keinoilla:
- Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen johtoryhmä nimeää rakennushankkeille projektikohtaiset vastuuhenkilöt ja varahenkilöt. Palvelualueen johtoryhmä vastaa myös näihin tehtäviin nimettyjen henkilöiden ajantasaisen listauksen ylläpitämisestä.
- Esimiestason vastuulla on varmistua projektipäälliköiden riittävästä osaamisesta ja aikaresurssista kunkin hankkeen laajuuteen ja vaativuuteen nähden.
- Projektipäälliköt vastaavat hankkeidensa talousseurannasta ja riskienhallinnasta.
- Investointien kustannusarvioiden päivittämisessä ja talousennusteiden antamisessa keskeisin rooli on projektipäälliköllä; kirjanpidosta saatavat tiedot ovat aina jo toteutuneita kustannuksia.
- Talouspalvelut tukee ja opastaa hankkeiden projektipäälliköitä ja muita vastuuhenkilöitä siten, että heillä on edellytykset suorittaa vastuullaan olevien hankkeiden talousseuranta asianmukaisesti.
 - Projektipäälliköiden on mahdollista saada henkilökohtaista opastusta talousraporttien käyttöön. Tätä mahdollisuutta on myös hyödynnetty.
 - Investointien kirjanpitoraportteja on kehitetty budjettiseurannan helpottamiseksi.
 - Talouspalvelut neuvoa vastuuhenkilöitä myös esimerkiksi rakennushankkeiden kustannusten kirjaamisessa ja sopivalle tarkkuustasolle yltävien laskentatunnisteiden hankekohtaisessa suunnittelussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Talouspalveluiden edustaja osallistuu asumisen ja toimintaympäristön johtoryhmän kokouksiin.
- Rakennushankkeiden talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle neljästi vuodessa: maalisi-, heinä- ja lokakuun toteumien perusteella laadittavilla talouden seurantaraporteilla ja tilinpäätöksessä.
- Investointiohjelman seuranta sisältyy kaupunkikehityslautakunnan talouden seurantaraportointiin ja liitetään osaksi koko kaupungin seurantaraporttia.
- Mahdollisesti tarvittavat lisämäärärahat/määrärahamuutokset on hyväksyttävä valtuustossa ennen kuin alkuperäinen määräraha ylittyy. Tämä voi tapahtua joko talousseurannan yhteydessä tai omana erillisenä asianaan.
- Vastuutahona vuosikohtaisen määrärahan riittävyyden käytännön arvioinnissa ja jatkuvassa seurannassa on hankkeen projektipäällikkö.
- Vuoden 2022 talousarviosta alkaen on investointiohjelmassa esitetty omassa sarakkeessaan tieto hankkeen kokonaiskustannusarviosta kaikista vähintään 1 miljoonan euron hankkeista.
 - Hankkeiden ollessa monivuotisia kiinnitetään erityistä huomiota kokonaiskustannusarvion vuosittaiseen päivittämiseen uutta investointiohjelmaa laatiessa.
 - Samoista hankkeista ilmoitetaan talousarvion investointiohjelmassa arvio kumulatiivisesta toteumasta hankkeen alusta talousarvion laatimisvuoden loppuun asti laskettuna.
 - Myös tilinpäätöksessä esitetään jatkossa monivuotisista hankkeista kumulatiivinen toteuma. Ensimmäisen kerran nämä raportoitiin v. 2021 tilinpäätöksessä.
 - Kumulatiiviset toteumat raportoidaan myös talouden seurantaraporteilla.
- Käytäntöjen selkeyttämiseksi ja dokumentoimiseksi kaupungille on laadittu oheismateriaalina oleva Investointiohjelman projektitoiminnan linjaukset -niminen ohjeistus, joka sisältää myös talousosion. Ohje on hyväksytty kaupungin johtoryhmässä 22.6.2022 ja käsitelty mm. asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen johtoryhmässä 25.8.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee annetun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 93,26.09.2019

Kaupunginvaltuusto, § 117,11.11.2019

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 106,17.11.2022

Kaupunginhallitus, § 460, 28.11.2022

§ 460

Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 arviointi

MliDno-2019-925

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.09.2019, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021

2 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteet

Kaikkia Etelä-Savon kuntia koskeva Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistunut huhtikuussa 2019. Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu täydentäen Etelä-Savon suunnitelmaa. Suunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa.

Mikkelin kaupungin toimenpiteet on valmisteltu useissa eri työryhmissä ja työpajoissa vuosien 2018 - 2019 aikana, kuten oppilashuolenpidon ohjausryhmässä, nuorten ohjaus- ja palveluverkoston ja nuorten ohjauksiin työseminaarissa, Vesote- ja Meijän Mikkeli -hankkeiden työpajoissa, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmässä (laajennettu kokoonpano) sekä yhteistyöryhmissä Essoten kanssa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut ohjeistuksen valmistelun loppuun saattamisesta Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua huhtikuussa 2019. Kesällä 2019 suunnitelmaa on työstetty pienissä työryhmissä ja luonnos on ollut laajalla kommenttikierroksella 5.8. - 3.9.2019 Mikkelin kaupungin sisällä, vaikuttamistoimielimissä, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymässä (Essote), järjestöissä, evankelis-luterilaisessa seurakunnassa ja niin edelleen. Suunnitelmaan ja toimenpideliitteeseen on tehty muutosehdotuksia saatujen kommenttien pohjalta, minkä jälkeen oppilashuolenpidon ohjausryhmä, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmä ja Essoten lasten ja nuorten palveluista vastaavat esimiehet ovat vielä tarkastaneet suunnitelman ja tehneet täsmennysehdotuksensa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja selosti asiaa kokoukselle.

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 117

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021

2 Liite Kv Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet

Oheismateriaalina jaetaan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kommenttikierroksen kommentit.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.11.2022, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Aila Marjamaa

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

sivistysjohtaja, opetusjohtaja, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet 2019-2021 arviointi

2 Liite Koltk Nuorisovaltuuston pöytäkirjanote 6.9.2022

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Mikkelin täydennykset sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa täydentävä toimenpideliite ovat valmistuneet vuonna 2019 vuosille 2019-2021. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa. Suunnitelma liitteineen on hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 11.11.2019.

Kevään 2022 aikana Mikkelin oppilashuolenpidon ohjausryhmä yhteistyökumppaneineen on arvioinut toimenpiteiden toteutumista. Lisäksi Mikkelin ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän yhteinen lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmä on keväällä 2022 arvioinut perhekeskustoiminnan toteutumista Mikkeliissä vuonna 2021, jota on hyödynnetty Mikkelin toimenpiteiden arvioinnissa. Perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi on oheismateriaalina. Perhekeskustoiminnasta on tehty Etelä-Savon perhekeskuskoordinaattorin toimesta kysely myös suoraan perheille ja sen tulokset Mikkelin osalta ovat olleet käytettävissä em. arviointeja tehdessä. Perhekeskustoiminta on keskeinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukainen toimintamalli. Perhekeskustoiminnan arviointi on samalla Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman arviointia ja se on toteutettu toistuvasti eri vuosina. Nuorisovaltuusto on osaltaan arvioinut lasten nuorten hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteutumista syyskuussa 2022.

Suunnitelman toteuttamisaikana toimintaan ovat vaikuttaneet koronarajoitteet hyvin monin tavoin. Lisäksi osalla Mikkelin kaupungin käymistä YT-neuvotteluiden tuloksista on ollut heikentävää vaikutusta suunnitelman toteuttamiseen, mm. ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin tehtävä lakkautettiin. Haasteista huolimatta monet suunnitelman toimenpiteet etenivät. Monialainen yhteistyö osin jopa tiivistyi pandemian takia, kun yhdessä seurattiin ja vaihdettiin tiiviisti tietoa, miten rajoitukset vaikuttavat lapsiin, nuoriin ja perheisiin. Uusia ja sovellettuja toimintamuotoja kehittyi, mm. Koppa kohtaamispaikan etätoiminta keväällä 2020 sekä koulujen kerho- ja harrastustoiminnan räätälöinti rajoitteiden mukaiseksi. Rajoitteiden kevennyttyä lapset, nuoret ja perheet löysivät takaisin palveluihin. Mm. Koppa kohtaamispaikan kävijämäärät ovat suuria.

Arviointien tulokset esitellään myös nuorten ohjaus- ja palveluverkostolle 24.11.2022 sekä Hyvän elämän ohjelmaryhmälle 15.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 toimenpiteiden arvioinnin ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 460

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Aila Marjamaa

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

sivistysjohtaja, opetusjohtaja, kehittämisspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 28.11.2022 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet 2019-2021 arviointi

2 Liite Kh 28.11.2022 Nuorisovaltuuston pöytäkirjanote 6.9.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Opetusjohtaja Seija Manninen esittelee Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 toimenpiteiden arvioinnin.

Perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi on kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 toimenpiteiden arvioinnin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että opetusjohtaja Seija Manninen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 461

Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta

MliDno-2022-5954

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Valtiovarainministeriö on pyytänyt kunnilta lausuntoja luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään perjantaina 2.12.2022 Lausuntopalvelun kautta.

Luonnoksessa valtioneuvoston asetukseksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta esitetään lisättäväksi tarkempia säännöksiä mm. kuntien tilinpäätöksiin sisältyvien takautuvien palkkaharmonisaatiokustannusten huomioimiseksi rahoituslaskelmissa. Asetuksessa ja sen perustelumuistiossa todetaan, että laskelmissa otetaan huomioon kunnan vuosille 2021 ja 2022 kuluiksi kirjaamat takautuvat palkkaharmonisoinnin kustannukset siten, että siirtyvä palkkakustannus vastaa yhden vuoden hyvinvointialueelle siirtyviä palkkaharmonisointikustannuksia. Asetusluonnoksen ja sen perusteluiden mukaan tällaisiksi takautuviksi, laskennasta eliminoitaviksi kustannuksiksi katsottaisiin siirtolaskelmakokonaisuuden näkökulmasta vuoteen 2020 tai sitä aiempiin vuosiin kohdistuvat takautuvat harmonisointikustannukset, joita on jouduttu maksamaan vuosina 2021 ja/tai 2022, joiden tilinpäätöstietoja käytetään siirtolaskennan pohjana.

Asetusluonnoksessa esitetty malli johtaa tilanteeseen, jossa eri alueilla sijaitsevat kunnat joutuvat pysyvästi eriarvoiseen asemaan.

Osa kunnista on muodostanut vapaaehtoisesti koko maakunnan tai lähes koko maakunnan kattavia sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymiä ja pyrkinyt siten valmistautumaan pilottialueina ennakoiden tulevien hyvinvointialueiden muodostumiseen. Tähän on myös valtio kuntia kannustanut. Näillä alueilla onkin erittäin hyvät valmiudet hyvinvointialueudistuksen toteuttamiselle.

Vapaaehtoisissa kuntayhtymissä kuntien rahoitusta on käytetty henkilökunnan palkkaharmonisoinnin toteuttamiseen. Kuntayhtymien perustamisen yhteydessä yleinen käytäntö on ollut palkkojen harmonisointi yleisimpään palkkatasoon ja harmonisointia on toteutettu tyypillisesti suunnitelmallisesti useamman vuoden aikana. Viime vuosien oikeuskäytännön myötä ammattijärjestöjen vaateet harmonisoinnin toteuttamisen aikataulun sekä tason osalta ovat kuitenkin muuttuneet. Tästä on seurannut, että useissa kuntayhtymissä on neuvoteltu tai neuvotellaan edelleen ammattijärjestöjen vaatimuksesta palkkojen harmonisoinnista takautuvasti korkeimpien palkkojen mukaiseksi, huolimatta siitä, että harmonisointityötä on suunnitelmallisesti tehty.

Palkkaharmonisoinnin kustannukset nostavat edelläkävijämaakuntien kuntien sosiaali- ja terveystalouden kustannuksia merkittävästi vuosien 2021–2022 aikana. Esimerkiksi Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän (Essote)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jäsenkuntien osalta aiemmin ennakoimattomien kustannusten vaikutus v. 2021-2022 on arviolta n. 30 milj. euroa, joka vastaa runsasta 8 prosenttia kuntien vuosittaisista sosiaali- ja terveystalouden maksuosuuksista. Käytännössä Essoten jäsenkuntien vuoden 2022 tilikauden tulos heikkenee pelkästään palkkaharmonisaation johdosta noin 18 miljoonaa euroa; vuoden 2021 tilinpäätöksessä ylimääräisiin harmonisointikustannuksiin varauduttiin jo reilun 12 miljoonan euron varauksilla. Uudistukseen liittyvän laskentamallin johdosta kustannukset vaikuttavat oleellisesti myös sote-uudistuksen siirtolaskelmiin ja kuntien valtionosuuksien tasauselementteihin, muutosrajoittimeen ja järjestelmämuutoksen tasaukseen. Käytännössä palkkaharmonisaatio lisää em. alueiden kuntien kustannustasoa, mikä pienentää näiden kuntien valtionosuutta muutosrajoittimen kautta, vaikka sosiaali- ja terveystalouden järjestämisen ja rahoitusvastuu siirtyy kunnilta pois. Lisäksi se heikentää kuntien talouden tasapainotilaa, joka on järjestelmämuutoksen tasauksen laskennan peruste. Hallintovaliokunta on kiinnittänyt myös tähän samaan asiaan mietinnössään 15/2022 vp HE 68/2022 vp. Vaikutukset kuntien valtionosuuksiin ovat pysyvät.

Esitetty asetuserä ei poista edelläkävijämaakuntien kunnille aiheutuvaa pysyvää valtionosuutta alentavaa vaikutusta ja johtaa siihen, että em. alueiden kunnat jäävät pysyvästi eriarvoiseen asemaan niihin alueisiin nähden, joissa vapaaehtoisia laajempia sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymiä ei ole tehty. Vapaaehtoisia kuntayhtymiä perustaneissa kunnissa asuvat kuntalaiset joutuvat uudistuksen seurauksena maksamaan uudistuksesta kahdesti. Kunnat ja kuntalaiset ovat maksaneet ja maksavat kattaessaan kuntayhtymien alijäämät tilinpäätöksen 2022 yhteydessä veroina jo kertaalleen edelläkävijyydestä syntyneet kustannukset. Lisäksi, jotta kunnat pystyisivät jatkossa tuottamaan kuntalaisilleen vastuulleen jäävät tehtävät, he joutuvat valtionosuusleikkauksen kattaakseen keräämään kuntalaisiltaan enemmän veroja. On huomattava, että nämä alueet sijaitsevat pääosin itäisessä Suomessa, jossa toimintaympäristö on monella mittarilla keskimääräistä haastavampi. Kuntien välinen yhteistyö on ollut keskeinen keino selviytyä kuntien taloudellisista haasteista. Tähän valtio on kuntia myös kannustanut.

On huomattava, että sote-uudistukseen liittyvä lainsäädäntö merkitsee edelläkävijäkunnille eriarvoista asemaa myös useiden muiden säännösten osalta. Alueiden kunnat ovat kattaneet aikanaan omalla kustannuksellaan kuntayhtymien perustamisesta ja sosiaali- ja terveystalouden integroinnista aiheutuvat kustannukset. Toisaalta lainsäädännön mukaan uusien hyvinvointialueiden osalta kunnilta hyvinvointialueille siirtyvä omaisuus poistetaan kuntien taseesta ilman tulosvaikutusta kirjanpidollisesti kunnan peruspääomaa alentamalla. Vastaavalla tavalla peruspääoman oikaisuna käsitellään myös siirtyvä lomapalkkavelka. Käytännössä vapaaehtoisten kuntayhtymien, jotka hoitavat erikoissairaanhoidon lisäksi myös laajemmin muita perusterveydenhuollon tai sosiaalipalvelujen tehtäviä, kunnat ovat siirtäneet omaisuuden jo kuntayhtymän perustamisen yhteydessä. Pääsääntöisesti tämä on tehty tulosvaikutteisesti ja tämä on rasittanut siten ko. kuntien taloutta. Vastaavasti lomapalkkavelka on maksettu rahana, mikä on vaikuttanut olennaisesti ko. kuntien lainakantaan, koska siirtynyt henkilöstö on vastannut suurta osaa kuntien henkilöstömäärästä. Lisäksi on huomattava, että näissä kunnissa ei myöskään laissa määritellyt edellytykset saada jatkossa korvausta omaisuusjärjestelyistä aiheutuneista välittömistä kustannuksista, esimerkiksi tarpeettomaksi jäävistä toimitiloista, tule täyttymään, koska kuntayhtymät ovat jo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tehneet toiminta-aikanaan palveluverkon muutoksia. Näin tyhjiksi jääneiden tilojen kustannukset ovat jo rasittaneet ko. kuntien taloutta.

Vaikka valtion talousarviossa ei olisi varattu erillistä rahoitusta palkkaharmonisaatioon, vastaa valtio käytännössä vuosittaisten indeksikorotusten ja kustannusten tarkistuskonkreettien kautta uusien aloittavien hyvinvointialueiden osalta myös palkkaharmonisaation kustannuksista. Tämä aiheuttaa osin myös eriarvoisuutta hyvinvointialueiden välillä, kuntien kustannuksella, koska osalla alueista harmonisaatiosta aiheutuvat kustannuspaineet ovat jatkossa pienemmät. Edelläkävijäkuntien siirtyviin sote-kustannuksiin sisältyvien palkkaharmonisoinnin kustannusten eliminointi voitaisiin tehdä valtion talouden kannalta kustannusneutraalisti siten, että vastaavat kustannukset vähennettäisiin siirtymäaikana ko. hyvinvointialueiden rahoituksesta. Siirtymäaika olisi tarpeellinen, koska aloittavilla hyvinvointialueilla harmonisointia tullaan toteuttamaan useamman vuoden aikana. Tämänkaltainen malli olisi sekä kuntien että myös hyvinvointialueiden tasa-arvoisuuden kannalta perusteltu ratkaisu eikä aiheuttaisi valtion talouteen lisäkustannuspainetta.

Sinänsä positiivista on, että palkkaharmonisoinnin kustannusten aiheuttamat haasteet on huomioitu siinä määrin, että asia on asetusluonnoksessa huomioitu ja siirtolaskennan korjaamistarve tunnustetaan ja tunnustetaan. Asetusluonnoksessa esitetty ratkaisu ei kuitenkaan ole riittävä korjaamaan edelläkävijämaakuntien kunnille pysyväksi jäävää kohtuutonta taloudellista rasitusta. Mikäli vapaaehtoisissa kuntayhtymissä palkkaharmonisointiin käytettyä rahoitusta ei huomioida ja kompensoida kokonaisuudessaan – myös vuosia 2021 ja 2022 koskevien palkkaharmonisointikustannusten osalta - jäävät valtakunnallista sote-uudistusta edelläkävijöinä ennakoineiden ja pilotoineiden alueiden kunnat uudistuksen rahoituslaskennan mekanismien vuoksi pysyvästi heikompaan rahoitusasemaan muiden alueiden kuntiin verrattuna. On huomattava, että hallintovaliokunta on myös mietinnössään todennut, että palkkaharmonisaation perusteella eri alueiden kunnat ovat eri asemassa riippuen siitä, onko palkkaratkaisut tehty vai tehdäänkö ne vasta sote-uudistuksen voimaantulon jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa valtiovarainministeriölle edellä olevan lausunnon asetusluonnoksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 462

Talouden seuranta 10/2022

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 28.11.2022 Talouden seuranta koko kaupunki lokakuu 2022

2 Liite Kh 28.11.2022 Hallinto- ja elinvoimapalvelut raportointi 10/2022

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2022 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (KV 13.12.2021 § 187).

Liitteenä oleva talouden seurantaraportti ajalta 1-10/2022 sisältää johdon analyysin, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, rahoituslaskelmaennusteen sekä lautakuntien, liikelaitosten ja taseyksikön johdon analyysit. Kaupungin talousarvion toteutumisraportointi on rakennettu siten, että toimintatuotoille ja toimintamenoille on asetettu kuukausikohtaiset kertoimet, jotka laskevat kuukausittaisen toteuman mukaan vuoden lopun tilanteen mukaista laskennallista ennustetta. Johdon ennuste -sarake on laadittu toteutuman, soveltuvin osin laskennallisen ennusteen sekä johdon arvion ja tiedossa olevien poikkeamien perusteella.

Vuoden ensimmäisessä, tammi-maaliskuulta laaditussa talouden seurannassa raportoitiin talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat siihen mennessä tiedossa, henkilöstön määrän kehitys, tiedot muista mahdollisista poikkeamista lautakuntien ja johtokuntien toiminnassa sekä strategisten ohjelmien toteutuminen. Heinäkuun seuranta (7/2022) toimi tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja sen yhteydessä raportoitiin valtuustolle kaikki toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut, keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden seuranta, sekä säästöohjelmien seuranta.

Koronatilanne vaikuttaa vuoden 2022 osalta kaupungin talouteen Essoten kuntalaskutuksen sekä koronaperusteisten avustustulojen myötä. Myös hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toiminnassa koronatilanne on vaikuttanut palveluiden tuottamiseen ja tulo-rahoituksen kertymään.

Essoten kuntalaskutuksen arvioidaan ylittävän talousarvion 28 miljoonalla eurolla. Lopullinen Essoten laskutus täsmentyy vasta tilinpäätösvaiheessa, joten nyt esitettyyn ennusteeseen liittyy edelleen huomattavaa epävarmuutta. Essoten kustannusten lopullinen toteuma vaikuttaa myös vuoden 2023 aikana katettavaksi tulevan taseeseen kertyneen kumulatiivisen alijäämän kokonaismäärään sekä tulevien vuosien valtionosuusrahoitukseen. Talousarvioliitysten seurannaisvaikutukset ovat siten hyvin merkittäviä. Valtio kompensoi koronakustannuksia vuoden 2022 aikana noin 14,6 miljoonalla eurolla, ja tämä näkyy talouden seurannassa talousarvion ylityksenä avustustuotoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lokakuun seurantaraportilla ennustetaan koko kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2022 muodostuvan noin -3,7 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Tämän ennusteen mukaisesti kumulatiivinen alijäämä taseessa vuoden 2022 tilinpäätöksessä olisi -37,3 miljoonaa euroa.

Vaikka vuoden 2022 toteumaennuste on alijäämäinen, on ennustenäkömä huomattavasti kohentunut syksyn 2022 aikana. Heinäkuun ennusteeseen verraten lokakuun seurannassa koko kaupungin näkymiä ovat kohentaneet muun muassa tarkentuneet tiedot koronaperusteisista valtionavustuksista, veroennusteen koheneminen, harkinnanvarainen valtionosuuden lisäys sekä henkilöstökuluissa saavutetut säästöt.

Määrärahaesitykset

Käyttötalous

Käyttötalouden tulomäärärahoihin esitetään vähennystä yhteensä -556 000 euroa ja toimintakuluihin lisäystä yhteensä 28,1 miljoonaa euroa. Lisäksi Vesiliikelaitoksen sitovaan liikeylijäämätavoitteeseen haetaan muutosta -1,59 miljoonaa euroa.

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää tulomäärärahojen muutosta -556 000 euroa. Tuottojen alittumiseen on mm. vaikuttanut alkuvuonna koronatilanne (mm. liikuntapalvelut ja kaupunginorkesteri), henkilöstöressurssien vajaus (kulttuuripalveluiden tapahtumia jäänyt toteuttamatta), sekä kansalaisopiston suunnitellun hankkeen aloituksen ja rahoituksen lykkäntyminen vuodelle 2023.
- Keskusvaalilautakunnan toimintamenoihin esitetään 50 000 euron lisämäärärahaa. Aluevaalien järjestämiskustannukset ylittivät arvioidun, mutta vastaavasti myös keskusvaalilautakunnan tulot ylittivät talousarvion.
- Kaupunginvaltuuston toimintamenoihin esitetään lisämäärärahaa 50 000. Talousarvio ylittyy kokouspalkkioiden osalta budjetoimattomien tilaisuuksien järjestämisen myötä.
- Sote-palveluiden ostoihin Essotelta on varattu vuoden 2022 talousarvioon 226,7 miljoonaa euroa. Essote arvioi tämän vuoden kuntalaskutusosuudeksi Mikkelin osalta 254,6 miljoonaa euroa talousarvioylitystensä johdosta. Näin ollen toimintamenoihin esitetään 28 miljoonan euron lisämäärärahaa sosiaali- ja terveystalouden ostoon Essotelta.

Vesiliikelaitos:

- Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää liikeylijäämätavoitteen muutosta -1 590 000 euroa. Talousarvion mukainen liikeylijäämätavoite oli 840 000 euroa, mutta toteutumaennuste on -750 000 euroa. Muutos aiheutuu palveluostojen sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat -tiliryhmän kustannusten ylittymisestä noin 1,6 miljoonalla.

Investoinnit

Investointien menomäärärahamuutokset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien määrärahojen muutostarpeet ovat alla olevan mukaiset, ja kaikki muutokset toteutetaan investointien välisinä määrärahasiirtoina:

- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto (TA 200.000 euroa), menoylitys +40.000 euroa. Summa siirretään projektilta 14111 Naisvuoren tornin kunnostus (TA 1.650.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT (TA 150.000 euroa), menoylitys +80.000 euroa. Summa siirretään projektilta 14111 Naisvuoren tornin kunnostus (TA 1.650.000 euroa)
- Pyöräilyn ja kävelyn edistämishjelma (TA 100.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Summa siirretään projektilta 29402 Ecosairila (TA 200.000 euroa)
- Sairaalakampuksen ympäristö (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Summa siirretään projektilta 29402 Ecosairila (TA 200.000 euroa)

Investointien tulomäärärahamuutokset

- Mikkelin joet, patojen poistaminen TULOT. Vuoden 2022 kustannukset hankkeesta jäävät kaupungille ja vuodelta 2023 kohdistuvat ELY-keskukselle, tuloalitus -100.000 euroa

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi koko kaupungin talouden seurantaraportin 10/2022 ja hyväksyy:

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tulomäärärahamuutoksen -556 000 euroa
- Keskusvaalilautakunnan menomäärärahamuutoksen +50 000 euroa.
- Kaupunginvaltuuston menomäärärahamuutoksen +50 000 euroa
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintamenoihin +28 miljoonan euron lisämäärärahan sosiaali- ja terveystalouden oston Essotelta
- Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutoksen -1 590 000 euroa
- Kaupungin investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot yhteensä 220 000 euroa
- Investointihankkeiden tulomäärärahojen vähennykset -100 000 euroa

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden 10/2022 talouden seurantaraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 101, 15.11.2022
Kaupunginhallitus, § 463, 28.11.2022

§ 463

Karjala-tietokantasäätiö sr:n purkaminen

MliDno-2022-5470

Konserni- ja elinvoimajaosto, 15.11.2022, § 101

Mikkelin kaupunki on ollut vuonna 1989 perustamassa Karjala-tietokantasäätiötä, jonka sääntöjen mukaisena tarkoituksena on ylläpitää Karjala-tietokantaa, johon on koottu luovutetun Karjalan seurakuntien kirkonkirjojen sisältämiä tietoja. Karjala-tietokannan tietoja on tallennettu Kansallisarkistossa säilytettävistä lakkautettujen seurakuntien kirkonkirjoista.

Kansallisarkisto on ottanut uuden Karjala-tietokunnan käyttöliittymän käyttöön vuonna 2022 ja kaikki Säätiön vastuut Karjala-tietokantaan ovat päättyneet. Säätiöllä ei siis ole enää sääntöjen mukaista tarkoitusta, jota varten se on perustettu. Säätiön tarkoitusta ei voi myöskään muuttaa. Lisäksi säätiön jäljellä olevat varat huomioiden sillä ei ole myöskään taloudellisia toimintaedellytyksiä. Ei ole myöskään olemassa tarkoitukseltaan toista samankaltaista säätiötä, johon se voisi sulautua.

Karjala-tietokantasäätiön hallitus on päättänyt 8.6.2022 purkaa säätiön ja asettaa säätiön selvitystilaan säätiölain 12 luvun 3 §:n mukaisesti. Säätiön purkautuessa hallitus on päättänyt luovuttaa säätiön jäljelle jäävän omaisuuden säätiön sääntöjen 14 §:n mukaisesti Kansallisarkistolle, joka on sitoutunut jatkamaan Karjala-tietokannan toimintaa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 28 §:n 1 momentin 8. kohdan mukaan konserni- ja elinvoimajaosto muun muassa laatii esitykset yhtiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisista ja lakkauttamisista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Karjala-tietokantasäätiö sr:n purkamisen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 463

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Karjala-tietokantasäätiö sr:n purkamisen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 464

Opintoavustukset 2022

MliDno-2022-4516

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

vt. kaupunginjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 28.11.2022 Hakijat, opintoapurahat 2022

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 mom.1 kohta 32

Kaupungin opintoapurahat ovat olleet haettavana 29.8.-30.9.2022 välisenä aikana kaupungin kotisivuilla ja Mikkelin kaupunkilehdessä.

Rahastot/opintoapurahat ovat seuraavat:

1. Mikkelin kaupungin opintorahastosta lahjakkaille, vähävaraisille mikkeliläisille nuorille (alle 30 v, enintään kahtena vuonna peräkkäin) tulevaan ammattiin tai elämäntehtävään valmistautumista varten. Jaettava summa on 24 507,61 euroa.
2. Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta yliopistossa tai korkeakoulussa loppututkintoa suorittaville varattomille mikkeliläisille opiskelijoille. Jaettava summa on 5 086,93 euroa.
3. Isättömien lasten opintorahastosta sellaisille peruskoulua tai lukiota käyville nuorille tai ammattiin valmistuville, joilla ei ole isää ja joiden koti on Mikkelissä. Jaettava summa on 17 207,15 euroa.

Hakijalla tulee olla väestötietojärjestelmän mukainen kotikunta Mikkelissä.

Opintoapurahoja haki yhteensä 16 hakijaa, joista 11 kelpoista hakijaa, 5 ei täyttänyt ehtoja kotipaikkakunnan tai puutteellisten hakemusasiakirjojen osalta. Isättömien lasten opintorahastolle avustushakemuksen osoitti 5 henkilöä.

Isättömien lasten rahaston osalta rahaston johtokunta on 2.11.2022 päättänyt opintoapurahojen jaosta. Muiden rahastojen osalta hallintopalvelut on valmistellut jäljempänä olevan esityksen opintoapurahojen jakamisesta.

Esitys opintoapurahojen saajiksi on hakemuksista laaditussa yhteenvedossa (liite.)

Liite on salainen julkisuuslain (621/1999) § 24.1 kohdan 32

mukaisesti. Hakemusasiakirjoihin on mahdollisuus tutustua kokouksessa.

Opintoapurahoja esitetään myönnettäväksi eri rahastoista seuraavasti:

Mikkelin kaupungin opintorahasto (=O) 5 kpl x 900,00 € ja 1 x 400,00 € kpl, yhteensä 4 900,00 euroa, Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta ei myönnetty vuonna 2022 opintoapurahaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää myöntää vuoden 2022 opintoapurahat yhteenvedon mukaisesti seuraavasti:

Mikkelin kaupungin opintorahasto (=O) 5 kpl x 900,00 ja 1 x 400,00 euroa, yhteensä 4 900,00 euroa. Yleisestä lahjoitusrahastosta (Y) ei myönnetä vuonna 2022 opintoapurahaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Erillisellä kirjeellä hakijoille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 465

Eron myöntäminen Olli Marjalaaksolle Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2981

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

vt. kaupunginjohtaja

Olli Marjalaakso on 17.11.2022 jättänyt eropyynnön koskien hänen jäsenyyttään Etelä-Savon maakuntavaltuustossa paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.12.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Olli Marjalaaksolle hänen pyytämänsä eron Etelä-Savon maakuntavaltuustosta sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 427,07.11.2022
Kaupunginhallitus, § 466, 28.11.2022

§ 466

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) nimeämispyyntö Etelä-Savon TYP-verkoston johtoryhmän jäseneksi ja varajäseneksi 2023-2024

MliDno-2015-2535

Kaupunginhallitus, 07.11.2022, § 427

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Patama
Pekka.Patama@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 7.11.2022 TYP- sopimus vuodelle 2023, optio vuodelle 2024
- 2 Liite Kh 7.11.2022 Sopimus TYP-johtajan kustannusten maksamisesta 2023

Mikkelin kaupunki on yhdessä muiden Etelä-Savon kuntien kanssa osallistunut yhteisellä sopimuksella koko maakunnan kattavaan TYP-verkostoon (työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu). Nykyinen sopimus on voimassa vuoden 2022 loppuun. TYP-palvelu on lakiin perustuvaa (Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014).

Etelä-Savon kunnat ovat halukkaita jatkamaan TYP-palvelun toteuttamista olemassa olevan järjestelyn pohjalta vuodelle 2023. Sopimuksessa on myös optio vuodelle 2024. TYP-johtoryhmässä ei nähty tarkoituksenmukaiseksi muuttaa TYP-palvelun rakennetta nyt, kun TYP-palvelun muutokset tulevat toteutettavaksi TE2024 uudistuksen yhteydessä.

TYP-sopimuksen kustannusjakoperusteet pysyvät samoina, eli ne perustuvat osallistuvien kuntien Kelan 300 päivää Työmarkkinatukea saaneiden huhti- ja lokakuun keskiarvon mukaan. Ennakoivan arvion mukaisesti Mikkelin kaupungin osuus tulee vuodelle 2023 olemaan 30 000 euroa. Mikkelin kaupungin osuus kattaa sekä kuntakokeiluun kuuluvat että TE-toimiston TYP asiakkaat.

Sopimuksen mukaan TYP-johtajan työnantajana säilyy Etelä-Savon maakuntaliitto, joka toimii myös TYP-kustannusten laskuttajana.

Sopimusluonnokset (TYP-sopimus ja sopimus TYP-johtajan kustannusten maksamisesta) ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Etelä-Savon yhteisen TYP -sopimuksen ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023 edellyttäen, että suurin osa valmistelussa mukana olevista kunnista tekee myönteisen päätöksen. Vuoden 2024 mahdollinen optio hyväksytään vuoden 2024 talousarvion yhteydessä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 466

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Etelä-Savon TYP- verkosto (Työllistymistä edistävä moniammatillinen palvelu) jatkaa toimintaansa kaupunginhallituksessa 7.11.2022 esillä olleen sopimuksen mukaisesti. Etelä-Savon kunnat ovat hyväksyneet sopimus pohjan.

Valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1377 /2014) määrittää TYP-toiminnalle johtoryhmän asettamisesta seuraavasti:

Työ- ja elinkeinotoimisto asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta. Johtoryhmän jäseninä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Jos työ- ja elinkeinotoimiston toimialueelle asetetaan useampi kuin yksi johtoryhmä, kunnat nimeävät jäsenet ja varajäsenet siihen johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat. Johtoryhmässä edustettuina olevat kunnat nimeävät keskuudestaan johtoryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Etelä-Savon TYP-verkoston johtoryhmässä ovat olleet nimettynä työllisyyspalvelujen palvelupäällikkö/kokeilujohtaja ja varajäsenenä kaupungin hallintojohtaja. Nyt asetettava nimeäminen koskee vuotta 2023 ja mahdollista optiovuotta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) johtoryhmään Etelä-Savon TYP-verkostossa palvelupäällikkö/kokeilujohtaja Pekka Pataman ja varajäseneksi hallintojohtaja Ari Liikasen. Nimeäminen kattaa johtoryhmän jäsenyydet vuodelle 2023 ja mahdollisen optiovuoden 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon TE-toimisto, Etelä-Savon TYP-verkosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 153, 14.11.2022

Kaupunginhallitus, § 467, 28.11.2022

§ 467

Valtuustoaloite Oravinkadun liikenneturvallisuuden parantamiseksi

MliDno-2022-5809

Kaupunginvaltuusto, 14.11.2022, § 153

Valtuutettu Hannu Tullinen ym. esittivät 14.11.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin Tupalan asuntoalueella on viime vuosina asutus lisääntynyt, samalla myös liikennemäärät lisääntyneet Oravinkadulla. Kyseisellä kadulla nopeudet nousevat useasti yli sallitun nopeusrajoituksen.

Alueen asukkaat ovat huolestuneita etenkin lapsiensä turvallisuudesta koska lapset joutuvat ylittämään kyseisen kadun koulupäivinä ja myös iltaisin pimeään aikaan.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Oravinkadun liikenneturvallisuutta parannetaan seuraavilla toimenpiteillä:

- Suojateitä korottamalla Oravinkadun ja Tupalantien sekä Oravinkadun ja Suojakalliontien risteyksissä
- Nopeusrajoituksen alentamista kyseisillä risteysalueilla viidestäkymmenestä kolmeenkymmeneen kilometriin tunnissa

14.11.2022

Mikkelin puolesta SDP
Hannu Tullinen

Arto Seppälä, Jatta Juhola, Tapani Korhonen,
Paavo Barck, Reijo Hämäläinen, Jaana Vartiainen,
Petri Tikkanen, Soile Kuitunen, Jenni Oksanen,
Tanja Hartonen, Jani Sensio, Juha Ropponen,
Sami Järvinen, Kati Häkkinen, Jarmo Lautamäki,
Marita Hokkanen, Anna Reponen, Katriina Janhunen,
Heli Kauppinen, Jarno Strengell, Jenni Tissari"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 467

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupunkikehitysjohtaja,
kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 468

Eron myöntäminen Tanja Puustinen-Kiljuselle Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2459

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
vt. kaupunginjohtaja

Tanja Puustinen-Kiljunen anoo 24.11.2022 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä perhesyihin vedoten.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Lotta Pylkkänen, lähihoitaja
2. Kimmo Tanttu, rehtori, KM
3. Heikki Pyrhönen, toiminnanjohtaja, PJ
4. Heidi Särkkä, terveydenhoitaja (AMK), lapsiperhejärjestöaktiivi
5. Jukka Saikkonen, sosionomi (AMK), VPJ
6. Tanja Puustinen-Kiljunen, lomituspalveluohjaaja, näytelmäkirjailija
7. Erkki Alanen, opiskelija
8. Nina Kurki, sisältökoordinaattori, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Sanna-Mari Hokkanen, sairaanhoitaja (AMK)
2. Sara Tiainen, yrittäjä
3. Alexey Oborochan, sähköasentaja, opiskelija
4. Marita Hokkanen, opettaja
5. Kauko Väisänen, yo-merkonomi
6. Seija-Liisa Ruhanen, sairaanhoitaja
7. Heikki Tarssanen, maaseutuyrittäjä
8. Lauri Ylä-Jussila, opettaja, henkilöstön edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Tanja Puustinen-Kiljuselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 331, 23.08.2021

Kaupunginhallitus, § 450, 21.11.2022

Kaupunginhallitus, § 469, 28.11.2022

§ 469

Kaupunginhallituksen edustaja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 2022-2025

MliDno-2021-2480

Kaupunginhallitus, 23.08.2021, § 331

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

vt. kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 141 §:n mukaan muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ja mahdollisen varaedustajansa seuraaviin lautakuntiin 2021-2025

- Kasvatus- ja opetuslautakunta
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
- Kaupunkiympäristölautakunta
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta
- Etelä-Savon pelastuslautakunta

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi edustajakseen seuraavat henkilöt:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta: Pirkko Valtola
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta: Satu Taavitsainen
- Kaupunkiympäristölautakunta: Petri Pekonen
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta, Tanja Hartonen
- Etelä-Savon pelastuslautakunta, Heli Kauppinen

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 21.11.2022, § 450

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginvaltuusto on erottanut kokouksessaan 14.11.2022 § 140 kaupunginhallituksen puheenjohtajiston. Aikaisemmin kaupunginhallituksen jäsen ja 1. varapuheenjohtaja Satu Taavitsainen ei tullut valituksi uudelleen kaupunginhallitukseen.

Satu Taavitsainen on ollut kaupunginhallituksen 23.8.2021 § 331 päätöksellä kaupunginhallituksen edustaja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 141 §:n mukaan muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan jäljellä olevalla toimikaudelle.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 469

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
vt. kaupunginjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan jäljellä olevalle toimikaudelle.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi edustajakseen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan Soile Kuitusen.

Tiedoksi

Nimetty edustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§452, §453, §454, §455, §456, §457, §459, §460, §461, §462, §463, §465, §467, §468, §469

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§458, §464, §466

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.